|  |  |
| --- | --- |
| **แบบฟอร์มการขอใช้งาน Ajinomoto Cooking Space** | |
| **เฉพาะ ห้อง shooting room และ Lobby เท่านั้น** | |
| **ผู้ขอใช้ห้อง** | ชื่อ: ………………………………………….. หน่วยงาน : ……………………. เบอร์ติดต่อ : …………. |
| **จำนวนผู้ใช้ห้อง** | ….......................คน |
| **ผู้ใช้ห้อง** | 1. ชื่อ: ………………………………………….. |
|  | 2. ชื่อ: ………………………………………….. |
|  | 3. ชื่อ: ………………………………………….. |
|  | 4. ชื่อ: ………………………………………….. |
|  | 5. ชื่อ: ………………………………………….. |
|  | หากมีผู้ใช้งานเกิน 5 คน โปรดแนบรายชื่อเพิ่มเติม |
| **วันและเวลาที่ขอใช้พื้นที่** | วัน / เดือน / ปี : ……………………...….. เวลา : ……………………...….. เฉพาะวันทำการ ช่วงเวลา 09.00 - 16.00 น. |
| **Social medial ที่ใช้สำหรับลงโพส** | ........................................................................................................................ |
| **ประเด็นการสื่อสาร ด้านโภชนาการและสุขภาพ** | …............................................................................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................................................... |
| **เอกสารการลงทะเบียน** | 1. แบบฟอร์มการขอใช้งาน Ajinomoto Cooking Space  2. ใบยืมคืนอุปกรณ์  3. เอกสารอื่นๆ ถ้ามี |
|  |  |
|  | ลงนาม…..................................................................ผู้ขอใช้ห้อง |
|  | (…...............................................................................................) |
|  |  |
|  | ลงนาม…...................................................................ผู้อนุมัติ |
|  | Position: Health & Nutrition Section Manager |

**ใบยืมคืนอุปกรณ์และขอใช้ผลิตภัณฑ์**

กรุณาระบุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการถ่ายทำวิดีโอ และ รายการผลิตภัณฑ์ในเครือบริษัทอายิโนะโมะโต๊ะ โดยสามารถตรวจสอบรายการผลิตภัณฑ์ได้ที่ [www.ajinomoto.co.th](http://www.ajinomoto.co.th)

ชื่อผู้ขอยืมอุปกรณ์………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการยืม** | **จำนวนขอยืม** | **จำนวนคืน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ที่** | **รายการเบิกผลิตภัณฑ์** | **จำนวน** | **โปรดระบุการใช้งาน**  **(เช่น สำหรับวางตกแต่ง หรือ สำหรับใส่ในอาหาร)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ……………………………………ผู้ให้ยืม ลงชื่อ……………………………………ผู้ตรวจสอบ

วันที่………………………………. วันที่……………………………….......